

---

Pieczętka Organizatora

## Regulamin kursu

### *Kurs w formie Video E-learning: STP Therapy Taping*

#### § 1

##### Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniu: kurs STP Therapy Taping przez Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Animus-X zwane dalej Organizatorem ,tj.:

- a) zasady organizowania kursów,
- b) zasady rekrutacji na kursy,
- c) procedury sprawdzania przebiegu i efektów kształcenia
- d) prawa i obowiązki uczestników kursów,
- e) prawa i obowiązki organizatora szkolenia.

#### § 2

##### Zasady organizacji szkolenia

1. Realizatorem kursu jest Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe „ANIMUS-X”
2. Nadzór merytoryczny Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe „ANIMUS-X”
3. Osoba upoważniona przez organizatora kursu przekazuje uczestnikom szkolenia informację dotyczącą:
  - a) organizacji i przebiegu szkolenia,
  - b) sposobu zaliczenia szkolenia.
4. Opiekun kursu sprawuje opiekę nad uczestnikami od dnia złożenia przez nich podania o przyjęcie na kurs do dnia zakończenia i wydania im zaświadczeń o jego ukończeniu. Opiekun kursu udziela uczestnikom wszelkich niezbędnych informacji o kursie.
5. Program szkolenia dostępny jest w siedzibie organizatora kursu oraz przekazywany jest jednostce/uczestnikowi dla którego jest organizowany.
6. Realizator zajęć - kursu po zakończeniu wydaje każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat w języku polskim i angielskim.
7. Kurs jest prowadzony w formie video e-learningu.

### § 3

#### Zasady rekrutacji na szkolenie

1. Zgłoszenia na kurs przyjmowane są w formie pisemnej (osobiście, pocztą) na druku „Formularz zgłoszeniowy” oraz online na poddomenie [www.ect.edu.pl/zapis](http://www.ect.edu.pl/zapis)
2. Organizator szkolenia dokonuje rekrutacji na podstawie formularza zgłoszeniowego

### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnik ma obowiązek:
  - a) uczestnictwa w co najmniej 90% ilości godzin przeznaczonych na szkolenie;
  - b) niezwłocznego poinformowania Organizatora kursu o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
  - c) przystąpienia do zaliczenia szkolenia;
2. Uczestnikowi przysługują bezpłatne materiały szkoleniowe

### § 5

#### Procedury sprawdzania przebiegu i efektów kształcenia

1. Szkolenie/kurs kończy się egzaminem wewnętrznym. Ukończenie Szkolenia/kursu po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wewnętrznego - potwierdzone jest zaświadczeniem, certyfikatem.
2. Egzamin wewnętrzny prowadzony będzie w formie quizu/egzaminu.

### § 6

#### Prawa i obowiązki organizatora szkolenia

1. Organizator szkolenia ma obowiązek:
  - a) przeprowadzić kurs zgodnie z programem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - b) zapewnić kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu zajęć;
  - c) przekazać Uczestnikom bezpłatne materiały szkoleniowe;
  - d) po pozytywnym zakończeniu udziału w kursie wydać Uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat;
  - e) po pozytywnym zakończeniu udziału w kursie wydać Uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Poz. 186).;
2. Organizator szkolenia ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, w związku z podnoszeniem jakości szkolenia.

Akceptuję warunki regulaminu

Organizator:

.....

.....

Podpis uczestnika

Podpis dyrektora placówki